Nr. Aprobat în şedinţa C.A. din

#### **Acreditare Erasmus+** **Nr. 2023-1- RO01-KA121-SCH-000118739**

# REGULAMENT DE SELECŢIE A PARTICIPANŢILOR LA MOBILITĂŢI

1. **Dispoziţii generale**

**Art.1**. Prezentul regulament stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la mobilităţi în cadrul proiectului Erasmus+ **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”** cu **Nr. 2023-1- RO01-KA121-SCH-000118739**, implementat de Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, în perioada 01.02.2023 – 31.12.2027.

**Art.2. SCOPUL** regulamentului este stabilirea condițiilor specifice pentru selecția beneficiarilor la mobilitățile organizate în cadrul acreditării.

**Art.3**. Selecţia participanţilor la mobilităţile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu următoarele documente:

* Procedura de selecție a participanților la mobilități europene/ internaționale, elaborată la nivel de instituție;
* Prevederile contractului de finanțare, încheiat anual pe toată perioada Acreditării;
* Prezentul Regulament.

**Art.4.** Selecţia participanţilor la mobilităţi se realizează, în cazul elevilor, în două etape: evaluare dosar (80p) și interviu , iar în cazul cadrelor didactice, într-o singură etapă: evaluare dosar (100p).

**Art.5.** (1) Procesul de selecţie se va desfăşura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexele 1 și

2 ale prezentului regulament).

1. În etapa preliminară a procesului selecţie, Echipa de implementare a Acreditării Erasmus pentru mobilități în domeniul Educaţie Şcolară:
   1. constituie și propune spre aprobarea CA **Comisia de selecţie a participanţilor la mobilităţi**;
   2. prezintă regulamentul de selecţie la nivelul şcolii prin diverse căi (postări pe site-ul şcolii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
   3. anunță mobilitatea prin canalele de comunicare (avizier, site, mail intern), precizând perioada și locul mobilității, tema și obiectivele proiectului și grupul-țintă de elevi (vârstă, profil/filieră, limba străină a proiectului);
   4. publică apelul de selecţie, detaliind calendarul selecției, documentele necesare pentru dosarul de candidatură, modul în care se depune dosarul și grila de evaluare a acestuia (Anexele 3 și 6), precum și grila de evaluare pentru etapa interviului (Anexa 7).
2. În prima etapă a procesului de selecţie:
   1. candidații depun dosarele de candidatură la comisia de selecție în perioada prevăzută în calendarul afișat;
   2. membrii comisiei de selecţie:

* evaluează dosarele candidaților, pe baza grilei de evaluare (Anexele 3 și 6 a prezentului regulament);
* centralizează și afișează punctajul obținut de fiecare candidat;
* rezolvă eventualele contestații;
* anunță repartizarea candidaților pentru interviu, conform calendarului de selecție (în cazul elevilor).

1. În a doua etapă a procesului de selecţie, comisia:
   1. intervievează candidații, conform criteriilor stabilite prin regulamentul proiectului;

# NB. Punctajul obținut la interviu nu este comunicat candidaților imediat după interviu.

* 1. centralizează rezultatele finale; în caz de punctaje egale, departajarea se va face, în ordine, pe baza punctajelor obţinute la criteriile: 4.1. (pentru elevi)/ 3.2. (pentru profesori); 4.3. (pentru elevi)/ 3.3. (pentru profesori);
  2. întocmește ierarhia candidaților;
  3. scrie, în dreptul fiecărui candidat, „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”, conform numărului de locuri alocat pentru mobilitate;
  4. predă situația coordonatorului de proiect.

1. Pentru fiecare mobilitate vor fi **cel puțin câte două rezerve**, care vor avea prioritate, în baza aplicației, în următorul apel de selecție din cadrul Acreditării.
2. Responsabilul de proiect, profesorii și elevii selectați, precum și profesorii și elevii care au statutul de rezervă, se întâlnesc, la o dată anunțată în prealabil, pentru completarea documentelor (vezi Anexele 9-11) și pentru stabilirea următoarelor etape ale proiectului.

**Art. 6.** (1) Comisia de selecţie a candidaților este formată din 5 cadre didactice ale școlii și: un cadru didactic cu rol de președinte de comisie în persoana directorului școlii, două cadre didactice cu rol de evaluator/examinator, cu competențe lingvistice în limba engleză, precum și două cadre didactice responsabile cu soluționarea contestațiilor.

1. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
   1. responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;
   2. transparenţa procesului de selecţie;
   3. respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecţie;
   4. păstrarea confidenţialităţii pe toată durata evaluării.

# Dispoziţii finale

**Art. 7**. Fiecare dosar de candidatură va fi înregistrat în Registrul de intrări-ieșiri al Acreditării. **Art. 8.** Președintele comisiei de selecție va realiza un dosar cu dovezile procesului de selecție, ce va cuprinde dosarele de candidatură și documentele elaborate pe parcursul selecției.

**Art. 9.** Dosarul procesului de selecție face parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + **- ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”** cu **Nr. 2023-1- RO01-KA121-SCH-000118739**

, implementat de Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, în perioada 01.06.2023 – 31.08.2024.

# ANEXE

**Anexa 1 – Calendarul procesului de selecţie a cadrelor didactice participante la mobilităţi Anexa 2 – Calendarul procesului de selecţie a elevilor participanți la mobilităţi**

# Anexa 3 - Documente necesare pentru dosarul de înscriere a cadrelor didactice Anexa 4 - Cerere de înscriere cadre didactice

**Anexa 5 - Angajament de participare cadre didactice**

# Anexa 6 - Documente necesare pentru dosarul de înscriere a elevilor Anexa 7 - Grila de evaluare interviu pentru elevii participanți la mobilități Anexa 8 – Cerere de înscriere elevi

**Anexa 9 - Angajament de participare elevi**

# Anexa 10 - Chestionar pentru identificarea persoanelor aparținând unui grup dezavantajat Anexa 11 – Proces Verbal - selecție cadre didactice

**Anexa 12 – Proces Verbal - selecție elevi**

# Anexa 13 - Declarație privind drepturile financiare Anexa 14 - Acord de voluntariat

**ANEXA 1 - Calendarul procesului de selecţie a cadrelor didactice la mobilităţi**

# Etapa I:

* 1. Elaborarea regulamentului de selecţie a participanţilor la mobilităţi de către echipa de management şi aprobarea acesteia în Consiliul de Administraţie al Şcolii -septembrie
  2. Constituirea echipei de selecţie a participanţilor la mobilităţi- septembrie
  3. Prezentarea regulamentului de selecţie la nivelul şcolii prin diverse căi (postare pe site-ul şcolii, avizierul din cancelarie, ședințele consiliului profesoral, grupul de wats up)
  4. Expunere anunţ selecţie beneficiari:ianuarie

# Etapa II:

1. Depunerea dosarelor de candidatură la Comisia de selecție 8 .01.2024- 18.01.2024
2. Evaluarea dosarelor: 19.01.2024
3. Afişarea rezultatelor la etapa dosarelor înainte de contestații: 22.01.2024
4. Depunerea contestațiilor: 22.01.2024-24.01.2024

25 -ianuarie: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații

26 ianuarie: Afișarea rezultatelor finale

1. Soluționarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor finale: 25.01.2024-26.01.2024

# Anexa 3

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL CADRELOR DIDACTICE**

# Cerere de înscriere pentru profesori (Anexa 4 );

1. **Angajament de participare (Anexa 5 );**

# Documentele doveditoare pentru itemii din fișa de evaluare a dosarului (de la 3.1 la 3.4).

**GRILA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Punctaj |
| 3.1. | CV în format Europass în limba română | 10 |
| 3.2. | Scrisoare de intenție, în limba mobilității (400-800 cuvinte), din care să reiasă:  -motivația de a participa la mobilitate (se poate menționa inclusiv stabilirea contactelor și comunicarea cu anumiți parteneri din proiect);   * justificarea nevoii de formare - în cazul cursurilor de formare sau activităților de tip job-shadowing;   -așteptările cu privire la îmbunătățirea activității didactice în urma participării la proiect;  -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up etc.  **Scrisoarea va fi redactată în Word, Times New Roman, pct 12, la 1,5**  **rânduri.** | 50 |
| 3.3. | Dovezi care atestă implicarea în activități și concursuri școlare organizate la nivel de școală(proiect eTwinning, activități de voluntariat, colaborare la revista școlii etc.), în ultimii 3 ani școlari. | 25 |
| 3.4. | Diplome și certificate obținute în activitățile formale și nonformale, obținute în ultimii 3 ani școlari. | 15 |
|  | **TOTAL** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Criterii și subcriterii** | **Punctaj** |
| 3.1. | **CV în format Europass în limba română**  **+ documente justificative:**   * Certificat lingvistic; * Participare la schimburi de experiență, având ca limbă de comunicare/ desfășurare limba mobilității; * Desfășurarea unei activități în limba mobilității, în cadrul altor proiecte. | **Max. 10 puncte**  2 p  5 p  3 p |
| 3.2. | **Scrisoare de intenție, în limba mobilității,** din care să reiasă:   * motivația de a participa la proiect, cu referire la obiectivele din Planul Erasmus (se poate menționa inclusiv stabilirea contactelor și comunicarea cu anumiți parteneri din proiect); * justificarea nevoii de formare - în cazul cursurilor de formare sau activităților de tip job-shadowing / anticiparea unor probleme în timpul însoțirii elevilor și găsirea de soluții - în cazul profesorului însoțitor; * disponibilitatea de a se implica în activitățile pre-, în timpul și post mobilitate. * modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la mobilitate: diseminare, follow-up etc.:   1. pentru cursurile de formare și job shadowing: minimum 2 activităţi de diseminare și 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în perioada 3-6 luni de la întoarcerea de la curs/ realizarea unui curs opțional - 2,5p/ activitate de diseminare; 5 p   / integrare.   * 1. pentru profesorii însoțitori: minimum 1 activitate de diseminare și 1 activitate de integrare. 5p/ activitate de diseminare; 5p/ activitate de integrare. | **Max. 50 puncte**  20 p 5p 5p 15 p |
| 3.3. | **Dovezi care atestă implicarea în activități și concursuri școlare organizate la nivel de școală/sector/municipiu** (proiect eTwinning, activități de voluntariat, colaborare la revista școlii etc.), în ultimii 3 ani școlari:   * Realizarea/implementarea/coordonarea de mini-programe/ proiecte/ activități non-formale sau extracurriculare: etwinning, cerc, club, evenimente etc.; * participarea în cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare (organizator, evaluator, asistent). | **Max. 25 puncte**  4 p / activitate (max.20 p)  1 p / concurs (max.5 p) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Criterii și subcriterii** | **Punctaj** |
| 3.4 | **Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale care au tangență cu tema proiectului, obținute în ultimii 3 ani școlari.**   * participare la schimburi de experiență, având ca limbă de comunicare/ desfășurare limba mobilității; * cursuri de formare/ activități care au tangență cu obiectivele mobilității;   - activități nonformale în afara școlii | **Max. 15 puncte**  3 p / activitate (max. 6 p)  3 p/ curs/activ.  (max. 6 p)  1 p / activ. (max. 3p) |
|  | **TOTAL** | **100 puncte** |

# ANEXA 4 - CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU PROFESORI

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, , profesor de

la Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, vă rog să aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor care vor beneficia de mobilități în cadrul Acreditării Erasmus, nr. **Nr. 2023-1- RO01-KA121-SCH-000118739**

Activitatea pentru care optez este (a se bifa doar o opțiune):

* profesor însoțitor pentru mobilitatea
* job shadowing
* cursul de formare , perioada Prin semnarea acestei cereri:
* îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/769 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
* autorizez echipa proiectului să realizeze și să expună în spațiul public fotografii cu mine sau lucrările mele din cadrul activităților legate de proiect.

Declar că:

* am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.
* nu am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.

# Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV format Europass în limba română (criteriul 3.1);
2. Scrisoare de motivație redactată în limba mobilității (criteriul 3.2);
3. Dovezi care atestă implicarea în activități organizate la nivel de școală (criteriul 3.3; 3.4);
4. Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale care au tangență cu tema proiectului, obținute în ultimii 5 ani școlari (criteriul 3.4);
5. Angajament de participare (anexa 5).

* Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data Semnătura

Doamnei Director al Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad.

# ANEXA 5

**ANGAJAMENT DE PARTICIPARE CADRE DIDACTICE**

Subsemnatul(a) ,

profesor de , în Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, în cazul în care voi fi selectat/ă, mă angajez că:

* voi participa la toate activităţile organizate în cadrul proiectului, conform opțiunii exprimate în cererea de înscriere și responsabilităţilor care îmi vor fi atribuite de către echipa de implementare a acreditării.
* voi asigura suplinirea mea la clasă. De asemenea, voi manifesta disponibilitate pentru eventuale supliniri ale colegilor mei implicaţi în mobilităţile din cadrul acreditării, în afara propriilor mele ore de curs.
* voi contribui financiar la plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților, dacă este cazul.
* după mobilitate, mă angajez să completez raportul de activitate și să realizez activitățile de diseminare prevăzute fiecărui tip de mobilitate.

Data Semnătura

# ANEXA 6 - PROCES-VERBAL DE SELECȚIE CADRE DIDACTICE

Încheiat astăzi, , cu ocazia selecţiei dosarelor de candidatură a cadrelor didactice care doresc să participe la activităţile organizate în cadrul mobilității .

A fost analizat un număr de dosare. Punctajele obţinute de candidaţi sunt prezentate în tabelul următor, în ordine descrescătoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele candidatului** | **Punctaj** | **Rezultat** |
| 1 | *Se vor trece candidaţii în ordine alfabetică* | *.* | *Admis/ Rezervă/ Respins* |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Comisia de selecție:

Președinte. Prof. evaluator Prof. evaluator

# ANEXA 13c - DECLARAȚIE PRIVIND DREPTURILE FINANCIARE - PROFESORI

Subsemnatul(a) , profesor de

, în Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, admis la mobilitatea , declar că am fost informat/ă în legătură cu modul în care se va realiza finanțarea pentru acest proiect.

De asemenea, declar că, în cazul în care renunț la mobilitate, indiferent de motiv, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferenţa costului pentru achiziţionarea unui bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic.

Data Semnătura ­­­­­­­­

# ANEXA 14b - ACORD DE VOLUNTARIAT CADRE DIDACTICE

Subsemnatul/a , în calitate de profesor la Școala Gimnazială „ Aron Cotruș” Arad, sunt de acord să particip ca voluntar, ocupând poziţia de rezervă în mobilitatea .

În situaţia includerii în grupul ţintă, mă angajez să respect cerinţele şi calendarul programului, să particip la toate activităţile care îmi revin şi să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data Semnătura ­­­­­­­­